

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie i na zasadach określonych w art. 39 i nast. ustawy z
dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 r. poz.
1579 – dalej uPzp) w trybie i na zasadach przetargu nieograniczonego o wartości
szacunkowej nie przekraczającej równowartości w złotych polskich kwoty
221.000 euro, na:**

**„UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
I UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W HAJNÓWCE”**

NUMER SPRAWY:

2018/PN/U/UBEZP/1

Ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych 598055-N-2018 z dnia 2018-08-02 r.
oraz na stronach internetowych [http:// www.spzoz.hajnówka.pl](http://www.spzoz.hajnówka.pl) - Zamawiającego i
[http:// www.pwskonstanta.pl](http://www.pwskonstanta.pl) –Pełnomocnika Zamawiającego.

Zatwierdził: Dyrektor Grzegorz Tomaszuk

Hajnówka, dnia 02.08.2018 r.

Wykaz skrótów i definicji

Użyte pojęcia i terminy, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i w liczbie mnogiej, będą miały następujące znaczenie, chyba że zastrzeżono inaczej:

1. **Lider (Lider Konsorcjum)** – jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, który w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców został wyznaczony do realizacji Umowy,
2. **Oferta częściowa** - to oferta na wykonanie części Zamówienia,
3. **Postępowanie** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wszczęte w drodze publicznego ogłoszenia o Zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa (umowa ubezpieczenia),
4. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami w niniejszym Postępowaniu i zatwierdzona przez kierownika Zamawiającego,
5. **Środki komunikacji elektronicznej** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.) lub faks,
6. **Ubezpieczający** - Zamawiający, który zawarł z Ubezpieczycielem Umowę,
7. **Ubezpieczony** – Zamawiający, z zastrzeżeniem, że w ubezpieczeniu mienia, Ubezpieczonym jest również każdy podmiot posiadający interes prawny do przedmiotu ubezpieczenia objętego ochroną ubezpieczeniową,
8. **Ubezpieczyciel** – Wykonawca, który zawarł z Zamawiającym Umowę,
9. **Umowa (umowa ubezpieczenia) lub Umowa** – zamówienie publiczne, przez które należy rozumieć umowę ubezpieczenia odpłatną, zawartą pod rygorem nieważności na piśmie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
10. **Ustawa Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
11. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia,
12. **Zamawiający** – podmiot wskazany w Sekcji I.1.), obowiązany do stosowania Ustawy Pzp,
13. **Zamówienie** - zamówienie publiczne na usługi, przez które należy rozumieć umowę odpłatną zawieraną pod rygorem nieważności na piśmie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest świadczenie usługi szczegółowo opisanej w SIWZ.

Sekcja I: Podmiot Zamawiający

I.1) Nazwa oraz adresy Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce

ul. Doc. Adama Dowgirda 9

17-200 Hajnówka

REGON: 050582500

NIP: 5431771354

Dane teleadresowe Zamawiającego:

Telefon:+ 48 85 682 92 02

Faks:+ 48 85 684 26 79

email: spzoz@hajnowka.pl

Strona internetowa: www.spzoz.hajnowka.pl

I.2) Pełnomocnik Zamawiającego i pośrednik ubezpieczeniowy biorący udział w Postępowaniu

Pośrednikiem ubezpieczeniowego biorącym udział w Postępowaniu będącym jednocześnie **Pełnomocnikiem Zamawiającego upoważnionym do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego jest PWS Konstanta S. A. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała, wpisana do rejestru**

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000073190, posiadającą kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości 650.000,00 zł, której został nadany numer NIP 9370006146 oraz numer REGON 070490343, wpisana do rejestru pośredników ubezpieczeniowych pod numerem 00000092/U, posiadającą zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej z dnia 31 marca 1995 r. o numerze 516.

I.3) Wspólne udzielanie Zamówienia

1. W Zamówieniu nie jest stosowane wspólne udzielanie zamówienia.
2. Zamówienia nie udziela centralny zamawiający.

Sekcja II: Przedmiot Zamówienia

II.1) Nazwa nadana Zamówieniu przez Zamawiającego

Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia komunikacyjne Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.

Numer sprawy: 2018/PN/U/UBEZP/1

II.2) Rodzaj Zamówienia

Usługi

II.3) Informacje o możliwości składania ofert częściowych

1. Zamówienie zostało podzielone na części wskazane w Sekcji II.4) ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej.
3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części Zamówienia, na jedną wybraną lub na wszystkie części Zamówienia, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część Zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że dla każdej części Zamówienia zostanie zawarta odrębna Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

II.4) Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi ubezpieczeniowej w zakresie:

- 1.1. obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 1.2. dobrowolnego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem działalności i posiadaniem mienia,
- 1.3. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
- 1.4. ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów służbowych obejmujące ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, ubezpieczenie autocasco, ubezpieczenie następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów, ubezpieczenie Assistance.

2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

2.1. Zadanie 1

- 2.1.1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 2.1.2. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem działalności i posiadaniem mienia.

2.2. Zadanie 2

- 2.2.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.

2.3. Zadanie 3

- 2.2.1. Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów służbowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia dla każdej części Zamówienia zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.

II.5) Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Do opisu przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w Sekcji II.4), stosuje się następujące nazwy i kody CPV:

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

II.6) Zamówienia, o których mowa w art. 67ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia Zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy usług, udzielenia zamówienia publicznego polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem Zamówienia (Zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ), o całkowitej wartości wynoszącej:

- 1.1. 30 % wartości Zamówienia ustalonej dla Zadania 2,
2. Ewentualny zakres usług, o których mowa w ust. 1 oraz warunki na jakich zostaną one udzielone został określony w opisie przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

II.7) Termin wykonania Zamówienia

1. Termin wykonania Zamówienia, to jest okres obowiązywania Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego Postępowania, będzie wynosił 36 miesiące począwszy od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Termin wykonania Zamówienia obejmujący 36 miesięczny okres ubezpieczenia będzie dzielił się na trzy 12 miesięczne okresy rozliczeniowe – przy czym w obowiązkowym ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej okres ubezpieczenia będzie wynosił trzy następujące po sobie dwunastomiesięczne okresy ubezpieczenia tożsame z okresami rozliczeniowymi. Okresy rozliczeniowe, o których mowa w niniejszym ustępie, określone zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania,
- 1.2. spełniają warunki udziału w Postępowaniu.

2. **O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w Postępowaniu:**

- 2.1. **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - to jest posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej określonej przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 999 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, przy czym wymaga się, aby Wykonawca, który złoży ofertę na daną część Zamówienia, posiadał w odniesieniu do tej części uprawnienia w zakresie grup ubezpieczeń:

- 2.1.1. dla Zadania 1, co najmniej w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
- 2.1.2. dla Zadania 2, co najmniej w grupie ubezpieczeń 8 i 9 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
- 2.1.3. dla Zadania 3, co najmniej w grupie ubezpieczeń 8, 9, 10 i 18 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

III.2) Podstawy wykluczenia z Postępowania

1. **Z Postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, gdy stwierdzi, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.**
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp.

III.3) Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu

1. **Do oferty, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu, Wykonawca dołącza:**
 - 1.1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy; Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, został określony w Załączniku nr 2 do SIWZ.**
 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenie może zostać złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do złożenia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia niniejszego oświadczenia.

III.4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający przed udzieleniem Zamówienia, nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp, to jest dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu.
2. Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp ma obowiązek przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu; Wzór oświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, został określony w **Załączniku nr 3 do SIWZ**. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informacje o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą, przy czym jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku Postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku braku złożenia samodzielnie przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp do uzupełnienia oświadczenia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na dokonanie tej czynności.

III.5) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Sekcji III.1) ust. 2, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy Pzp, zażąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, w szczególności:

- 1.1. zezwolenia właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej,
 - 1.1.1 dla Zadania1, co najmniej w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
 - 1.1.2 dla Zadania2, co najmniej w grupie ubezpieczeń 8 i 9Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
 - 1.1.3 dla Zadania 3, co najmniej w grupie ubezpieczeń 8, 9, 10 i 18 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
 - 1.2. gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, potwierdzające, że Wykonawca wykonuje działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie. W przypadku, gdy zezwolenie bądź zaświadczenie na podstawie odrębnych przepisów nie jest wymagane, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że spełnia warunek udziału w Postępowaniu wskazany w Sekcji III.1) ust. 2, przedkładając środki dowodowe, na przykład dokumenty lub oświadczenia złożone przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że może wykonywać działalność ubezpieczeniową i posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej związanej z przedmiotem Zamówienia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie, że notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.
2. Wykonawca, którego dane uległy zmianie, a przedłożone przez Wykonawcę w Postępowaniu zezwolenia, zaświadczenia lub oświadczenia wykazujące uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, wskazują dane sprzed tych zmian, zaleca się aby Wykonawca dołączył również pełny odpis z właściwego rejestru Wykonawcy lub orzeczenia organów rejestrowych wykazujące następstwo prawne lub zmiany nazw (firm) Wykonawcy.

III.6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w Postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp

Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

III.7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Zamawiający nie wymaga formy prawnej, jaką musi przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone Zamówienie.

2. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, są zobowiązani do złożenia w ofercie dokumentu pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w Postępowaniu określone w Sekcji III.1) ust. 2 oraz w celu wykazania spełniania tych warunków złożyć oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Sekcji III.5) ust. 1. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, co do każdego z Wykonawców z osobna nie mogą istnieć okoliczności stanowiące podstawę jego wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, o którym mowa w ust. 2, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy.
6. Korespondencja oraz komunikacja w Postępowaniu, po otwarciu ofert, dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
7. Niedopuszczalne są zmiany w składzie grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie po terminie składania ofert.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

III.8) Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Celem możliwości realizacji Zamówienia przy udziale podwykonawców, obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie Zamawiającego o skorzystaniu z tego uprawnienia i określenie zakresu Zamówienia, który zostanie powierzony do wykonania podwykonawcy. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca ma zrealizować poprzez podanie rzeczonych informacji w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru z Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia polegających na udzielaniu ochrony ubezpieczeniowej w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa i spełnieniu świadczenia w razie zajścia przewidzianego w Umowie (umowie ubezpieczenia) wypadku.
4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z Postępowania zamieszczenia informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Sekcji III.3.).
5. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.
6. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 6 Ustawy Pzp, określa warunki realizacji Zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia w następujący sposób:
 - 6.1. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono Zamówienia, zwani dalej Koasekuratorami, zobowiązani są wskazać spośród siebie tzw. Koasekuratora Prowadzącego (Lidera), uprawnionego do reprezentowania interesów wszystkich Koasekuratorów wobec

- Ubezpieczającego/Ubezpieczonego m.in. w zakresie zawarcia, zmiany i wykonywania umowy ubezpieczenia, w tym likwidacji szkód.
- 6.2. Koasekurator Prowadzący (Lider) przedstawia wszystkie decyzje Koasekuratorów, w tym w szczególności o uznaniu lub odmowie uznania roszczenia ze skutkiem dla pozostałych Koasekuratorów.
 - 6.3. Zapłata składki ubezpieczeniowej nastąpi na konto bankowe wskazane Ubezpieczającemu/Ubezpieczonemu przez Koasekuratora Prowadzącego w polisie, certyfikacie lub innym dokumencie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 6.4. Zapłata składki ubezpieczeniowej wobec jednego z Koasekuratorów, powoduje wygaśnięcie długu Ubezpieczającego/Ubezpieczonego wobec wszystkich Koasekuratorów (solidarność wierzycieli).
 - 6.5. Dla celów umowy ubezpieczenia, gdziekolwiek w polisie, w Ogólnych lub Szczególnych Warunkach Ubezpieczenia mających zastosowanie do umowy ubezpieczenia, użyty jest zwrot „Ubezpieczyciel”, „zakład ubezpieczeń”, „zakład ubezpieczeń i reasekuracji”, „towarzystwo ubezpieczeń”, „towarzystwo ubezpieczeń i reasekuracji”, „towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych” lub podana firma Koasekuratora Prowadzącego, zapis taki będzie rozumiany jako odnoszący się do wszystkich Koasekuratorów.
 - 6.6. Ubezpieczający/Ubezpieczony jest uprawniony wykonywać wszelkie obowiązki informacyjne wynikające z umowy ubezpieczenia bądź Ogólnych lub Szczególnych Warunków Ubezpieczenia wobec Koasekuratora Prowadzącego, a świadczenie Ubezpieczającego/Ubezpieczonego wobec Koasekuratora Prowadzącego w tym zakresie, zwalnia Ubezpieczającego/Ubezpieczonego z długu wobec pozostałych Koasekuratorów (solidarność wierzycieli).
 - 6.7. Wszelkie aneksy do umowy ubezpieczenia, polisy, certyfikatu oraz innych dokumentów ubezpieczeniowych będą wystawiane przez Koasekuratora Prowadzącego ze skutkiem dla pozostałych Koasekuratorów.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Tryb udzielenia Zamówienia

1. Zamawiający udzieli Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający wszczął Postępowanie, którego wartość Zamówienia jest niższa od wartości progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

IV.2) Wymagane wadia

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IV.3) Zaliczki na poczet wykonania Zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania Zamówienia.

IV.4) Informacje o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

IV.5) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

1. Zamówienie nie obejmuje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówienie nie obejmuje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV.6) Informacja na temat aukcji elektronicznej

Przy udzieleniu Zamówienia nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

IV.7) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach (dla każdej z części Zamówienia):

- 1.1. kryterium nr 1: Cena ofertowa - Pc,
- 1.2. kryterium nr 2: Klauzule fakultatywne – Pz.
2. Kryteriom, o których mowa w ust. 1pkt 1.1., Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena ofertowa	60%	60	$Pc = Cn/Co \times Wc \times 100$
Klauzule fakultatywne	40%	40	$Pz = Zo/Zm \times Wz \times 100$
Razem	100%	100	$P = Pc + Pz$

3. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów:

3.1.1. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że 1% to 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 3.1.2. Kryterium nr 1 Cena ofertowa.

Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, a przyznane punkty obliczane będą według poniższego wzoru:

$$Pc = Cn/Co \times Wc \times 100$$

gdzie:

Cn - najniższa zaoferowana cena oferty,

Co - cena zaoferowana w ocenianej ofercie,

Wc - waga w kryterium nr 1 Cena ofertowa (60%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,60),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 Cena ofertowa.

- 3.1.3. Kryterium nr 2 Klauzule fakultatywne:

3.1.3.1. Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru z Załącznika nr 1 do SIWZ zgodnie z pkt 3.1.3.4.

3.1.3.2. Ocena dokonana zostanie na podstawie sumy uzyskanych punktów za dane klauzule fakultatywne wskazane w Formularzu oferty. Treść klauzul fakultatywnych została zawarta w Załączniku nr 7 do SIWZ. Punkty za klauzule fakultatywne zostały wskazane w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.1.3.3. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium uzyska ten Wykonawca, który złoży oświadczenie, że akceptuje wszystkie wskazane klauzule fakultatywne. Przyznane punkty obliczane będą według poniższego wzoru:

$$Pz = Zo/Zm \times Wz \times 100$$

gdzie:

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych,

Zm - maksymalna liczba punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych,

Wz - waga kryterium nr 2 Klauzule fakultatywne (40%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,40),

Pz - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2 Klauzule fakultatywne.

- 3.1.3.4. Opis sposobu dokonywania w Formularzu oferty akceptacji Klauzul fakultatywnych:

W Formularzu oferty, którego wzór został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ, przedstawiono w tabelach zestaw klauzul fakultatywnych. Zaakceptowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych będzie stanowiło podstawę oceny ofert w kryterium nr 2 Klauzule fakultatywne. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w tabelach "Klauzule Fakultatywne" znajdujących się we wzorze Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ dla każdego ryzyka ubezpieczeniowego oddzielnie. W tabelach "Klauzule Fakultatywne" w kolumnach nr 04 Wykonawca jest zobowiązany do wpisania przy oferowanej i akceptowanej klauzuli dodatkowej słowa TAK lub słowa NIE w przypadku gdy nie akceptuje lub gdy nie oferuje danej dodatkowej fakultatywnej klauzuli. Wykonawca może zaznaczyć tylko TAK lub NIE w kolumnie 04 w każdej z tabel "Klauzule Fakultatywne". Brak oświadczenia Wykonawcy, to jest nie wpisanie przez Wykonawcę słowa TAK lub NIE, zostanie uznane przez Zamawiającego za brak akceptacji danej klauzuli dodatkowej fakultatywnej za NIE. W przypadku zaznaczenia TAK i NIE w jednym miejscu dla danej klauzuli Zamawiający uzna, że Wykonawca akceptuje klauzulę fakultatywną i przyzna wskazaną w tabeli liczbę punktów.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P_c + P_z$$

gdzie:

P_c – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 1 Cena ofertowa

P_z – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 2 Klauzule fakultatywne

P – suma punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 Cena ofertowa i kryterium nr 2 Klauzule fakultatywne

5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Ustawie Pzp, SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

IV.8) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji Zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, ceny ofertowej za realizację przedmiotu Zamówienia w podziale na części, o których mowa w Sekcji II.4) ust. 2, w 36 miesięcznym terminie wykonania Zamówienia, wskazanym w Sekcji II.7).
2. Cena ofertowa odpowiada wysokości składki ubezpieczeniowej (łączonej składki) za pełen okres ubezpieczenia, to jest okres 36 miesięcy (z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących w przypadku obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej).
3. Odpowiednie ceny równe składce ubezpieczeniowej należnej za okres wskazany w Sekcji II.7) ust. 1 i ust. 2, podane w ofercie mają zawierać nie tylko wynagrodzenie Wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia w 36 miesięcznym terminie, o którym mowa w Sekcji II.7) ust. 1 i ust. 2, jakie Wykonawca poniesie w związku lub w wykonaniu Zamówienia.
4. Cena (łączonej składki ubezpieczeniowej/składki częściowej/składki) musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę; przykład: w przypadku oszacowania ceny w kwocie 345,456 zł, stosując niniejszą zasadę, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku kwota ta będzie równa kwocie 345,46 zł, w przypadku kwoty 345,455 zł, będzie ona równa kwocie 345,46 zł, a w przypadku kwoty 345,454 zł, będzie ona równa kwocie 345,45 zł).
5. Opis sposobu obliczenia ceny określa Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z Załącznikiem nr 1A do Formularza oferty (Formularz cenowy).
6. Podane przez Wykonawcę stawki w ubezpieczeniu mienia służyć będą do dokonywania wszelkich rozliczeń w toku wykonywania Umowy.
7. Przedmiotem Zamówienia jest usługa zwolniona z podatku od towarów i usług.

IV.9) Wzór Umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym:

- 1.1. dla Zadania 1, **Załącznik nr 4 do SIWZ**,

- 1.2. dla Zadania 2, **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 1.3. dla Zadania 3, **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Do Umowy, w sprawach w niej nieuregulowanych, na zasadach określonych we wzorze Umowy, o którym mowa w ust. 1, zastosowanie będą miały Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Uznaje się, że Wykonawca składający ofertę w Postępowaniu jednocześnie składa oświadczenie, że wzór Umowy, o którym mowa w ust. 1, został przez niego zaakceptowany i Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV.10) Dopuszczalne zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy (umowy ubezpieczenia), w sposób i na warunkach określonych w:
 - 1.1. § 5 wzoru Umowy dla Zadania 1 stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 1.2. § 5 wzoru Umowy dla Zadania 2 stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 1.3. § 5 wzoru Umowy dla Zadania 3 stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Pozostałe przesłanki dopuszczalności zmiany Umowy w trakcie jej trwania, które nie muszą być przewidziane w Umowie, a które stosuje się po ich zaistnieniu w trakcie realizacji Umowy oraz opis okoliczności, w których zmiana Umowy jest niedopuszczalna, określają przepisy art. 144 ust. 1 pkt 2-6 i ust. 1e Ustawy Pzp.
3. Zmiany Umowy będą dokonywane poprzez złożenie zgodnych oświadczeń woli obu stron, Zamawiającego i Wykonawcy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez zawarcie aneksu do Umowy. Przepis art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, nie przyznaje Wykonawcy roszczenia o zmianę zawartej Umowy. Oznacza to, że w przypadku odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego nie może ww. przepis stanowić podstawy do żądania zmiany Umowy.

IV.11) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

IV.12) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze.

1. Składka ubezpieczeniowa za udzielaną ochronę ubezpieczeniową w okresie wskazanym w Sekcji II.7), będzie płatna zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IV.13) Komunikacja w Postępowaniu

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawcy są zobowiązani do stosowania oznaczenia numeru referencyjnego Postępowania określonego w SIWZ we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących niniejszego Postępowania.
3. Korespondencja pisemna powinna być kierowana na adres Pełnomocnika Zamawiającego:

PWS Konstanta S.A.
Przedstawicielstwo w Białymstoku

ul. Warszawska 21 lok.121
15-062 Białystok
Tel./fax 85 732 44 43
E-mail: a.rzepecki@pwskonstanta.pl

4. W Postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się również przy użyciu:
 - 4.1. adresu poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiającego :
a.rzepecki@pwskonstanta.pl
 - 4.2. numeru faksu Pełnomocnika Zamawiającego: **85 732 44 43**
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Nieograniczony i bezpośredni dostęp do dokumentów Zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem:
www.spzoz.hajnowka.pl lub www.pwskonstanta.pl

IV.14) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Andrzej Rzepecki - Prokurent ,Broker Ubezpieczeniowy PWS Konstanta S.A.
Tel. 85 732 44 43 , kom. 662 246 223
e-mail: a.rzepecki@pwskonstanta.pl

IV.15) Wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zasady składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego określa Ustawa Pzp.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień Zamawiającego, jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IV.16) Zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ

1. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
2. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://www.pwskonstanta.pl>

IV.17) Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ma możliwość złożenia ofert częściowych zgodnie z Sekcją II.3).
2. Złożenie większej liczby ofert na tą samą część Zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego przedstawionych w Załącznikach do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo, na maszynie lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Formę dokumentów lub oświadczeń składanych w ofercie reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkie załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający ujawnienie jej treści przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następującą treść:

Nazwa i adres Wykonawcy:*

**„Oferta na ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia komunikacyjne Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce”
numer sprawy 2018/PN/U/UBEZP/1**

- nie otwierać do terminu otwarcia ofert: to jest do dnia r. do godziny
.....****

**wypełnia Wykonawca, należy podać nazwę i adres*

***termin otwarcia ofert wypełnia Wykonawca zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem składania ofert*

13. Zmiany lub wycofanie oferty.
 - 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, pod warunkiem gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 13.2. Wprowadzone zmiany złożonej oferty muszą być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, a koperta lub opakowanie powinno być oznaczone napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
 - 13.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z Postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, o których mowa w ust. 13 pkt. 13.2. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub opakowanie zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty lub opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 13.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 14.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że informacje podane w ofercie jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 14.2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi nastąpić jednocześnie.
 - 14.3. Wykonawca zastrzegając swoje tajemnice powinien udowodnić, że spełnione są przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Może to nastąpić na przykład poprzez złożenie oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przymiot tajemnicy przedsiębiorstwa lub przedstawienia innych dokumentów (na przykład umów o zachowanie poufności). Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp, na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnicę bądź podejmie decyzje o ich odtajnieniu.

- 14.4. W przypadku zastrzeżenia informacji, o których mowa w ust. 14 pkt. 14.1., Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wydzielił z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczył je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz złożył je w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie Postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 14.5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 14.6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie przepisów Ustawy Pzp, a złożone przez niego odpowiedzi (wyjaśnienia i/lub dowody) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa w okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Oferta musi składać się z następujących oświadczeń i dokumentów:

- 15.1. **Wypełniony i podpisany Formularz oferty** sporządzony według wzoru z **Załącznika nr 1 do SIWZ**.
 - 15.1.1. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży lub przedłoży w ofercie nie wypełniony lub nie podpisany Formularz oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
 - 15.1.2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży lub przedłoży w ofercie nie wypełnione, odpowiednio dla danej części Zamówienia, Załączniki do Formularza oferty to jest Formularz cenowy, Zamawiający odrzuci ofertę. W przypadku nie podpisania Załącznika/Załączników do Formularza oferty (Formularza cenowego) w miejscu do tego przeznaczonym „*Czytelny(-e) podpis(-y) osoby/ osób upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie*”, Zamawiający nie będzie odrzucał oferty z zastrzeżeniem zdania pierwszego niniejszego ppkt i ust. 15 pkt 15.1. ppkt 15.1.1.
- 15.2. **Pełnomocnictwo**.
 - 15.2.1. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii pełnomocnictwa.
 - 15.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy.
 - 15.2.3. Wykonawca powinien dołączyć stosowny odpis z rejestru Wykonawcy, z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę lub oświadczenia i poświadczających za zgodność z oryginałem dokumenty składane w niniejszym Postępowaniu oraz z którego wynika umocowanie osoby udzielającej w imieniu Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.

15.3. Oświadczenie własne Wykonawcy sporządzone według wzoru z **Załącznika nr 2 do SIWZ**.

15.3.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

15.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

IV.18) Zwrot kosztów udziału w Postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

IV.19) Termin i miejsce składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.08.2018 r. do godziny 12.00 w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, to jest PWS Konstanta S.A. Przedstawicielstwo w Białymstoku, ul. Warszawska 21 lok. 121, 15-062 Białystok.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
3. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert ponosi Wykonawca.
4. Z zastrzeżeniem Sekcji IV.17) ust. 13, Wykonawca może, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, zmienić lub wycofać ofertę.

IV.20) Termin, w którym Wykonawca będzie związany ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Sekcji IV.19) ust. 1.

IV.21) Warunki otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.08.2018 r. o godzinie 12.15 w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego, to jest PWS Konstanta S.A. Przedstawicielstwo w Białymstoku, ul. Warszawska 21 lok. 121, 15-062 Białystok.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i ust. 4. Ustawy Pzp.

IV.22) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.spoz.hajnowka.pl i www.pwskonstanta.pl, informacje dotyczące:
 - 1.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,
 - 1.2. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w Sekcji IV.19) ust. 1,
 - 1.3. ceny i klauzul fakultatywnych zawartych w ofertach.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w ust. 1, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. Wzór oświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, określono w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. Zamawiający przed formalnym wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Sekcji III.5) ust. 1.

4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i ust. 1a Ustawy Pzp.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 Ustawy Pzp, na stronie internetowej: www.spzoz.hajnowka.pl i www.pwskonstanta.pl

IV.23) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o terminie i miejscu zawarcia Umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 Ustawy Pzp.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie, w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty lub w ich uzupełnieniu.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ według wzoru Zamawiającego, o którym mowa w Sekcji IV.9) ust. 1.
5. **Przed zawarciem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu ogólnych (szczególnych) warunków ubezpieczenia, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, które będą miały zastosowanie do Umowy w zakresie określonym we wzorze Umowy, o ile Wykonawca nie przedstawił dokumentów wraz z ofertą.**
6. Przed zawarciem Umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (na przykład umowa konsorcjum, poolu). Umowa taka, z zastrzeżeniem Sekcji III.7) ust. 9, powinna określać co najmniej:
 - 6.1. strony umowy,
 - 6.2. cel działania,
 - 6.3. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu Zamówienia,
 - 6.4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonywania każdemu z nich),
 - 6.5. solidarną odpowiedzialność za wykonanie Zamówienia,
 - 6.6. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację Zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia Umowy, Zamawiający rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia Umowy.

Sekcja V: Informacje uzupełniające

V.1) Charakter informacji przekazywanych Wykonawcom

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, z którym będzie podpisana Umowa do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy (dotyczących zarówno Zamawiającego jak i osób trzecich) i wykorzysta je wyłącznie w celu realizacji Umowy oraz nie ujawni stronie trzeciej bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

V.2) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku Postępowania

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g Ustawy Pzp), tj. odwołanie wnoszone do

- Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o Zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp. Przy czym, w niniejszym Postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1. określenia warunków udziału w Postępowaniu;
 - 3.2. wykluczenia odwołującego z Postępowania;
 - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3.4. opisu przedmiotu Zamówienia;
 - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Terminy na wniesienie odwołania w Postępowaniu są następujące:
 - 7.1. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7.2. Zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 7.3. Zgodnie z art. 182 ust. 3 pkt 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 7.4. Zgodnie z art. 182 ust. 4 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 7.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
 - 7.4.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia,
 8. Informacje na temat składania skargi do sądu:
 - 8.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 8.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- 8.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 8.4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 8.5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia o którym mowa w ust. 8pkt 8.1. skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania.
9. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
10. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań :
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl

V.3) Załączniki do SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ Wzór Formularza oferty wraz z Załącznikiem nr 1A Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór Umowy dla Zadania1
5. Załącznik nr 5 do SIWZ Wzór Umowy dla Zadania2
6. Załącznik nr 6 do SIWZ Wzór Umowy dla Zadania 3
7. Załącznik nr 7 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 do SIWZ Informacje o Zamawiającym
9. Załącznik nr 9 do SIWZ Wykaz pojazdów służbowych
10. Załącznik nr 10 do SIWZ Szkodowość

V.4.) Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. Doc. Adama Dowgirda 9, 17-200 Hajnówka;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Hajnówce jest Pan Dariusz Drybulski, e-mail: ddrybulski@spzoz.hajnowka.pl, tel: 85 682 92 35;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z Postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ I UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W HAJNÓWCE”

numer 2018/PN/U/UBEZP/1

3. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**